

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
  ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพัน  
สองร้อยบาทถ้วน)
    - ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๑๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพัน  
สองร้อยบาทถ้วน)
  ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐  
เป็นจำนวนเงิน ๑๓๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
  ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด
  ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นายนันทพงศ์ ชะเต หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่
-

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

\*\*\*\*\*

ข้อกำหนดทั่วไป

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การทำความสะอาด ดังนี้
  - 1.1 ห้องทำงานเจ้าหน้าที่/ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการ/ประธานกรรมการ
  - 1.2 ห้องประชุม
  - 1.3 ระเบียง/ทางเดิน ของห้องทำงาน
  - 1.4 ห้องน้ำส่วนกลางของอาคาร
  - 1.5 ศูนย์ฝึกอบรม และหอพัก
2. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด
  - 2.1 เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์
  - 2.2 เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า ไม้กวาด ถังน้ำ ถูมียาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตัดขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็น
3. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด
  - 3.1 ผลิตภัณฑ์เช็ดเฟอร์นิเจอร์
  - 3.2 ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดประจำวัน
  - 3.3 ผลิตภัณฑ์เช็ดกระจก
  - 3.4 ผลิตภัณฑ์เคลือบเงาพื้น
  - 3.5 ผลิตภัณฑ์ล้างพื้นลอกแว็กซ์
  - 3.6 ผลิตภัณฑ์ล้างห้องน้ำและกักสนิมชนิดไม่มีกลิ่น
  - 3.7 ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อดับกลิ่น
  - 3.8 ผลิตภัณฑ์ดับฝุ่น ปราศจากน้ำมันระคายเคือง
  - 3.9 ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดวัสดุงานบ้านงานครัว
  - 3.10 ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น
4. รายละเอียดการทำความสะอาด
  - 4.1 เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
  - 4.2 เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะ
  - 4.3 ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟ
  - 4.4 ทำความสะอาดชุดรับแขกและเก้าอี้แถว
  - 4.5 ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วย น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
  - 4.6 ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิด
  - 4.7 ทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน
  - 4.8 ทำความสะอาดผ้าเปตาน ปิดกวาดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ
  - 4.9 ทำความสะอาดผ้าผนัง เสา เช็ดรอยเปื้อนด้วยน้ำยาทำความสะอาด
  - 4.10 ทำความสะอาดแผ่นป้ายต่าง ๆ
  - 4.11 ทำความสะอาดระเบียง
  - 4.12 ทำความสะอาดวัสดุงานบ้านงานครัว
5. ทำความสะอาด...

5. ทำความสะอาดประจำเดือน

5.1 เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในและนอกอาคาร

5.2 ขัดเงาพื้น

5.3 ทำความสะอาดหลอดไฟโคมไฟ

6. การทำความสะอาดประจำไตรมาส

6.1 ทำความสะอาดรอยเปื้อนที่สกปรกมากที่พื้น ผนังทั่วไป อุปกรณ์สำนักงาน

เครื่องใช้สำนักงาน

6.2 เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร

7. ปฏิบัติงานสอนงานแก่จ้างเหมาบริการทำความสะอาดเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถทำงานที่มีความซับซ้อน

8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ 1

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561

10. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

11. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

12. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

13. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

14. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

**ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

15. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ 2 และข้อ 3 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

15.1 ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

15.2 ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรารายจ่ายตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

15.3 กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

ข้อกำหนด...

**ข้อกำหนดอื่น ๆ**

1. การส่งมอบแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราว ด้วยลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานแก่ผู้ว่าจ้างพร้อมหนังสือส่งมอบงานจ้าง
2. ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 08.30 – 16.30 น. ของทุกวันทำการ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดหนึ่งจุดใด ภายในบริเวณสำนักงานเมื่อใดก็ได้
3. ผู้รับจ้างต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

**คุณลักษณะเฉพาะ**

1. เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
2. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) หรือเทียบเท่า
2. มีสัญชาติไทย
3. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
5. มีใจรักในงานบริการ

\*\*\*\*\*